

Algemene voorwaarden Centervillage

Op alle leveringen en diensten van Centervillage zijn algemene voorwaarden van toepassing. Bij het aangaan van een opdracht aan Centervillage verklaart de Opdrachtgever op de hoogte te zijn van deze algemene voorwaarden en accepteert deze als zodanig.

De partijen komen het volgende overeen:

1. Algemene definities:

1.1. Opdrachtnemer **Centervillage** staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Flevoland onder nummer 39100779 en beschikt over het volgende BTW nummer: NL001961232B75 verder te noemen Centervillage.

en

De opdrachtgever de natuurlijke- of rechtspersoon, met wie deze overeenkomst zal worden gesloten. Hier kan ook worden gelezen de deelnemer aan een workshop of coaching sessie. Indien deze minderjarig is zal deze worden vertegenwoordigd door zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger. Verklaart hierbij de volgende algemene voorwaarden in acht te nemen. Verder te noemen Opdrachtgever.

1.2. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer;

1.3. Overeenkomst: Een mondelinge dan wel schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten door Opdrachtnemer;

1.4. Diensten: alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

1.5. Coachee, de door Opdrachtgever opgegeven kandidaat/kind voor een coachtraject, workshop of training.

2. Betaling & tarieven

2.1. Opdrachtgever dient het totaalbedrag van de factuur binnen de op de factuur vermelde betaaltermijn te voldoen aan Centervillage. Alle afspraken rondom de betaling worden vermeld op de factuur. Bij voorkeur direct te voldoen na een sessie.

2.2. Werkzaamheden welke op uurbasis worden verricht zullen wekelijks worden gefactureerd indien gewenst onder specificatie van de verrichte werkzaamheden.

2.3. Met opdrachtgever besproken vergoeding zal nimmer de kosten dekken voor reiskosten, verblijfskosten en overige onkosten deze worden separaat in rekening gebracht.

2.3. Alle leveringen vinden plaats onder eigendomsvoorbehoud. Dit betekent dat alle door ons geleverde producten ons eigendom blijven totdat de factuur volledig is voldaan. Het eigendomsvoorbehoud ontslaat u in geen enkel geval van uw betalingsverplichtingen.

2.4. Indien de betaling niet binnen de betalingstermijn zoals gesteld bij artikel 1.1. is uitgevoerd zal Centervillage de vordering uit handen kunnen geven bij een incassobureau of deurwaarderskantoor. Alle kosten zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten zullen worden verhaald op de opdrachtgever. Eveneens zal conform ex art. 6: 119 BW wettelijke rente over het verschuldigd bedrag in rekening worden gebracht.

2.5. Centervillage publiceert op zijn website ten alle tijden de geldende tarieven. Indien er speciale afspraken rondom de tarieven gemaakt worden dienen deze altijd schriftelijk te worden vastgelegd anders zijn deze niet van toepassing.

3. Aansprakelijkheid

3.1. Centervillage zal haar verplichtingen met betrekking tot de tenuitvoerlegging van deze overeenkomst met de nodige zorgvuldigheid en deskundigheid uitvoeren.

3.2. Centervillage zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en nimmer een resultaatverplichting, ook niet wanneer deze schriftelijk in een omschreven resultaat is aangegeven.

3.3. De opdrachtgever erkent dat de voorwaarden en de inhoud van de offerte en de overeenkomst in belangrijke mate worden opgesteld op basis van relevante gegevens die door de opdrachtgever aan Centervillage worden verstrekt. De opdrachtgever verplicht zich dan ook om alle relevante informatie bij het aangaan van de offerte en/of overeenkomst te verstrekken, teneinde Centervillage in de gelegenheid te stellen de opdracht naar behoren te kunnen verrichten. Centervillage aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van of op enigerlei wijze verband houdt met het feit dat de opdrachtgever heeft nagelaten alle relevante informatie aan Centervillage te verstrekken.

3.4. Centervillage aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van reparaties of aanpassingen, in welke vorm dan ook, die door de opdrachtgever zelf of derden zijn verricht of aangebracht aan door Centervillage geleverde goederen.

3.5. Centervillage aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van het gebruik van de door Centervillage geleverde producten, diensten of verstrekte adviezen. Het gebruik en van de producten of het opvolgen van adviezen (coaching, training of workshop) en diensten van Centervillage zijn dus geheel op eigenrisico.

3.6. Het advies van Centervillage is resultaat gericht, zonder dat resultaat of uitkomst te garanderen. Centervillage sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiend uit of verband houdende met de opvolging door de Opdrachtgever van door de Centervillage verstrekte adviezen, eveneens indien er sprake is van opzet of grove schuld van de kant van de Centervillage. Eveneens enige andere directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan.

3.7. De hoogte van de schadevergoeding bij een eventuele aansprakelijkheid van Centervillage voor letsel en/of materiële beschadiging van zaken zal in geen geval meer bedragen dan de aanschafwaarde van de geleverde producten of de kosten van 1 (één) coaching sessie of workshop deelname.

3.8. Indien de Opdrachtgever schade berokkend aan een van de eigendommen van Centervillage of de door Centervillage gehuurde locatie is de Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor alle gelden directe en indirecte schade.

4. Klachten en geschillen

4.1. Indien u een klacht heeft over service of een bij Centervillage aangekocht product of dienst kunt deze klacht schriftelijk (via e-mail of post) aan ons kenbaar maken. Wij zullen vervolgens binnen 6 (zes) werkdagen uw klacht in behandeling nemen.

4.2. Geschillen worden zoveel mogelijk in goed onderling overleg opgelost. Indien dat niet mogelijk blijkt te zijn, kan de klacht eventueel worden voorgelegd bij de klachtencommissie waarbij Centervillage is aangesloten. Of eventueel heeft de Nederlandse rechter rechtsmacht, en is de rechter in het arrondissement waar Centervillage is gevestigd bevoegd, tenzij Centervillage voor de rechter van uw woon- respectievelijk vestigingsplaats kiest.

4.3. Indien u van mening bent dat Centervillage uw klacht niet op een passende manier heeft opgelost kunt u altijd contact opnemen met een onafhankelijke bemiddelaar. Eventueel gemaakte kosten kunt u nimmer verhalen op Centervillage.

5. Inschrijving workshop, annulering, gemiste en vergeten afspraken.

5.1. Indien de opdrachtgever een optie op een workshop neemt, dan is dat zowel voor Centervillage als voor de opdrachtgever een vrijblijvende reservering. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan een optie op een open training.

5.2. Centervillage mag zonder opgaaf van reden een inschrijving voor een workshop, training of coachtraject niet in behandeling nemen en een cursist uitsluiten voor deelname. Indien Centervillage de aanmelding accepteert, wordt deze digitaal bevestigd. Hiermee komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de workshop,. Training of coachtraject tot stand.

5.3. Centervillage heeft het recht deelnemer bij niet tijdige (volledige)betaling van de deelnamekosten van een workshop. Training of coachtraject uit te sluiten van de workshop. De betalingsverplichting van de deelnamekosten blijft in deze situatie te alle tijden gehandhaafd.

5.4. Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Centervillage

5.5. Na ontvangst van de inschrijving voor een workshop of training, geldt er een wettelijke bedenktijd van 14 (veertien dagen). Binnen deze termijn kan de opdrachtgever de inschrijving zonder opgaaf van redenen annuleren. Na deze wettelijke bedenktijd is het niet meer mogelijk zonder kosten de overeenkomst voor een workshop dan wel training te ontbinden. Wanneer de aanvang van de workshop of training binnen de 14 (veertien) dagen bedenktijd valt, neemt opdrachtgever afstand van de 14 (veertien) dagen wettelijke bedenktijd en verzoekt Centervillage de inschrijving direct uit te voeren.

5.6. Annulering bij een workshop of training (welke langer duurt dan 120 minuten) door Opdrachtgever dient altijd schriftelijk te geschieden. Afhankelijk van het moment waarop Centervillage de schriftelijke annulering ontvangt, worden de volgende annuleringskosten in rekening gebracht:

- Tot 6 weken voor aanvang van de workshop: 50%

- binnen 6 weken voor aanvang van de opleiding: 100%

5.7. Wanneer dit mogelijk is kan de deelnemer tot 4 weken voor aanvang de deelname aan een workshop of training verplaatsen naar een andere, betere voor opdrachtgever geschikte datum. De kosten voor het verplaatsen van de inschrijving zijn ten minste 30% van het cursusgeld.

5.8. Indien de opdrachtgever niet één of enkele dagen van de workshop of training niet aanwezig is kunnen de dagen niet kosteloos worden ingehaald in een andere groep.

5.9. Centervillage heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, na aanvang van de workshop of training opdrachtgever te weigeren voor de verdere training of workshop indien hier enige noodzaak volgens Centervillage voor is. De deelnemer zal in beginsel de verschuldigde deelnamekosten niet vergoed krijgen.

5.10. Centervillage heeft het recht om een workshop ten alle tijden te annuleren zonder opgaaf van reden. In dit geval heeft de opdrachtgever recht op een volledige restitutie van het deelname geld binnen 31 werkdagen na annulering.

5.11. Centervillage heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een workshop te wijzigen.

5.12. Afspraken voor een coaching sessie, workshop of training beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de deelnemer tijdig

op afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is en na afloop op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken.

5.13. Indien een sessie, workshop of training niet op tijd kan beginnen omdat de deelnemer tijdig niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft alsdan het volledige tarief verschuldigd.

5.14. Opdrachtgever dient tijdens een sessie en/of activiteit telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtnemer.

5.15. Indien een afspraak voor een individuele coach sessie met een maximale duur van 120 minuten door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 72 (tweeënzeventig) uur (weekend en feestdagen niet mee gerekend) voor aanvang dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever.

5.16 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Hij/zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

6. Geheimhouding, Intellectuele eigendom & AVG

6.1. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever en de coachee, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Tevens is er een geheimhoudingsbelofte voor persoonlijk en inhoudelijke informatie.

6.2. Centervillage zal indien noodzakelijk de juiste voorzieningen treffen conform de AVG om vertrouwelijke informatie passend op te slaan. Echter kan Centervillage nimmer aansprakelijk gesteld worden voor het verkeerd opslaan van vertrouwelijke informatie.

6.3. Centervillage is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever verstrekte of – in het kader van deze Overeenkomst – gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.

6.4. Opdrachtgever mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Centervillage geen gebruik maken van deze producten, waarop Centervillage rechthebbenden is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.

6.5. Centervillage is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Coachee dan wel opdrachtgever.

6.6. Indien de setting dit noodzakelijk acht kan Centervillage de gegevens van Opdrachtgever delen met eventuele meewerkende trainers, coaches en andere medewerkers indien dit in het belang is voor de uitvoer van de opdracht jegens opdrachtgever.

6.7. Opdrachtgever verleent Centervillage toestemming voor overleg met derden in het belang van het coaching traject, training of workshop. Waar mogelijk worden de gegevens geanonimiseerd.

7. Wet Bescherming Persoonsgegevens en geheimhouding

7.1 Centervillage zal de persoonsgegevens van de Cliënt verwerken en opnemen in een bestand. Het doel van de verwerking van de persoonsgegevens is het door Centervillage kunnen nakomen van de overeenkomst die zij met de Opdrachtgever is aangegaan en voor het verlenen van. Tevens is het doel om de Opdrachtgever te informeren over relevante

producten en diensten van Centervillage en/of derden, waaronder eventueel een loyaliteitsprogramma.

7.2 Indien de Opdrachtgever geen prijs stelt op informatie over producten en diensten van Centervillage en/of derden, kan de Cliënt dit schriftelijk of elektronisch aan Centervillage laten weten.

7.3 De Opdrachtgever kan zijn/haar persoonsgegevens te allen tijde inzien door een schriftelijk verzoek hiertoe aan Centervillage te richten. Centervillage zal de Opdrachtgever, tegen betaling van de wettelijk vergoeding, dan binnen vier (4) weken een overzicht verstrekken van de bij Centervillage aanwezige persoonsgegevens. Indien de Opdrachtgever van mening is dat de persoonsgegevens verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd dienen te worden, dient de Cliënt dit schriftelijk of elektronisch aan Centervillage te melden.

7.4 Centervillage garandeert dat alle informatie die gebruikt wordt om de coaching, workshops en andere materialen te ontwikkelen, geven of anderszins diensten te verlenen, vertrouwelijk behandelt en niet aan derden ter inzage geeft. Centervillage kan wel bepaalde quotes uit coaching sessies gebruiken op zijn of haar website, trainingen of andere publicaties. Echter zullen de persoonsgegevens dan altijd zo worden aangepast dat deze onmogelijk zijn te herleiden naar de Opdrachtgever.

7.5 Zowel Centervillage als Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7.6 Informatie met betrekking tot de Opdrachtgever wordt ongeacht de wijze van vastlegging of overdracht, alleen aan derden verstrekt nadat de Opdrachtgever kennis genomen heeft van die informatie en schriftelijk toestemming heeft gegeven voor verstrekking van die informatie, tenzij anders bepaald door de Nederlandse wetgeving. Derhalve zal Centervillage niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de sponsor van de Opdrachtgever of aan de wettelijke autoriteiten meldt.

7.7 Centervillage belooft aan de Opdrachtgever een volledige geheimhouding van vertrouwelijk en gevoelige informatie welke met Centervillage is gedeeld. Echter indien Centervillage het uiterst noodzakelijk acht om officiële instanties dan wel de betrokkenen van de Opdrachtgever op de hoogte te brengen van besproken onderwerpen kan hiervan worden afgeweken indien dit in het belang van de Opdrachtgever is.

8. Toestemmingsverklaring

8.1. Wanneer een minderjarige een persoonlijk coaching traject, workshop of andere vorm van therapie volgt bij Centervillage dient hiervoor toestemming te zijn van alle betrokken wettelijk vertegenwoordigers. Bijvoorbeeld bij gescheiden ouders beide ouders. Opdrachtgever verklaart met het aangaan van een traject met Centervillage hiervan op de hoogte te zijn en zelf zorgdraagt voor de benodigde toestemming.

8.2. Centervillage accepteert in geen geval enige aansprakelijkheid indien opdrachtgever dit niet correct geregeld heeft. Alle directe en indirecte (financiële)schade jegens het niet regelen van deze toestemming komt volledig voor rekening van opdrachtgever.

8.3. Indien Opdrachtgever niet of niet volledig aan het in deze paragraaf gestelde heeft voldaan, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Centervillage volledig vrijwaren indien Opdrachtnemer ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.

8.4. Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het kind, dan is Opdrachtgever verplicht om Centervillage hier terstond van op de hoogte te

stellen. In dat geval is het Centervillage niet of niet langer toegestaan om het Kind te begeleiden.

9. Slotbepaling en toepasselijkheid

9.1. Spelfouten en onjuistheden ontbinden dit contract niet.

9.2. Op deze overeenkomst is tevens Het Nederlands recht van toepassing.

9.3. Centervillage mag ten alle tijden deze algemene voorwaarden zonder schriftelijk bericht wijzigen. De meest actuele algemene voorwaarden staan altijd vermeld op onze website

9.4. Eventueel aanvullende afspraken zullen in een aanvullende overeenkomst worden opgesteld maar vervangen nimmer de algemene voorwaarden zoals hier opgesteld.

9.5. Indien een van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval een nieuwe rechtsgeldige bepaling formuleren, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk in acht wordt genomen.

9.6. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van Centervillage, op iedere Overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

9.7. Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.

9.8. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.